ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN: DD 6 / MM 4 / AA 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	034 DE 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

FECHA DE CONTRATO	14-ene-2025
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	16-ene-2026
FECHA DE FINALIZACION	15-may-2026
PRORROGAS	
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	
C.C. O NIT:	79.359.898
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	0161
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ	
CARGO	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO
CORREO	medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

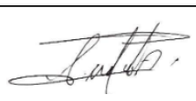
PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	3
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01 AL 31 DE MARZO 2026
VALOR DEL PAGO	$ 2.060.820
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
DOS MILLONES SESENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE	
N° FACTURA	3

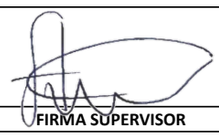
CUENTA BANCARIA	0550466600059300		
BANCO	DAVIVIENDA	**TIPO**	AHORRO

PAC

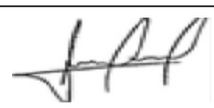
PAGO 1	1.030.410,00
PAGO 2	2.060.820,00
PAGO 3	2.060.820,00
PAGO 4	
PAGO 5	
PAGO 6	
PAGO 7	
PAGO 8	
PAGO 9	
PAGO 10	
PAGO 11	
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**5.152.050,00**



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE

FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO
INFORMACIÓN FINANCIERA

DD	MM	AA
6	4	2026

NUMERO DE CONTRATO	034 DE 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPIO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2026000101	FECHA	9 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2,3	1203-LEY 99	16.728.800,00
TOTAL		16.728.800,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2026000052	FECHA	14 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2,3	1203-LEY 99 DE 1993	8.243.200,00
TOTAL		8.243.200,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO	2026000052	FECHA	14 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2,3	1203-LEY 99 DE 1993	2.060.820,00
TOTAL A AFECTAR		2.060.820,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	8.243.200,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	**8.243.200,00**

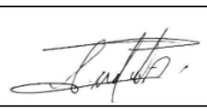
PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	1.030.410,00		1.030.410,00
PAGO PARCIAL 2	2.060.820,00		2.060.820,00
PAGO PARCIAL 3	2.060.820,00		2.060.820,00
PAGO PARCIAL 4			
PAGO PARCIAL 5			
PAGO PARCIAL 6			
PAGO PARCIAL 7			
PAGO PARCIAL 8			
PAGO PARCIAL 9			
PAGO PARCIAL 10			
PAGO PARCIAL 12			
TOTAL	**5.152.050,00**	**-**	**5.152.050,00**

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	5.152.050,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	5.152.050,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	3.091.150,00

OBSERVACIONES



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		6	4	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	3208393532
6	4	2026	SECRETARIA DE DESPACHO	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ	3124955526
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	79.359.898

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14-ene-2025	034 DE 2026

Fecha de Inicio: 16-ene-2026

Plazo de ejecucion: UATRO (04) MESE

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

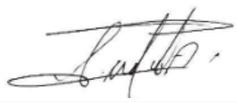
III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-mar-2026	31-mar-2026

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1- Realizar el manejo y mantenimiento fitosanitario del material vegetal, mediante la identificación temprana de plagas y enfermedades, aplicación de controles biológicos o mecánicos y registro de acciones ejecutadas	Durante este periodo realice el control de maleza manual en el material vegetal mediante desyerbe, el cual lo realice los dias 5, 13, 18, 19, 20 de marzo y el dia 24 de marzo realice aplicación de fungicida.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 1
2- Ejecutar actividades de propagación vegetal a través de la siembra, trasplante, esquejes y manejo de germinadores, garantizando la producción continua de especies nativas priorizadas por el municipio	Durante el mes de febrero, realice trabajos de propagación de material vegetal nuevo en camas de piso, fortaleciendo la producción del inventarios y el desarrollo optimo de las plantas. * El dia 20 de marzo realice recuperacion de bolsa * Los dias 10, 11 y 19 de marzo realice llenado de bolsa	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 2
3- Realizar el mantenimiento y control de sustratos y sustratos mejorados, asegurando su adecuada preparación, desinfección, mezcla y disponibilidad para la producción de nuevas plántulas	Durante el mes de marzo, realice trabajos de mezclado de sustrato, para embolsar y aumentar nuevos trasplantes.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 3
4- Efectuar labores de riego técnico y manejo eficiente del recurso hídrico, procurando el uso racional del agua y asegurando las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo del material vegetal.	Durante el periodo del 01 al 31 de marzo, realice el riego correspondiente de acuerdo a la necesidad de los individuos arboreos que tenemos en el vivero municipal.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 4
5- Mantener el orden, limpieza y aseo general del vivero, incluyendo áreas de trabajo, zonas de producción, pasillos, invernaderos y espacios comunes, para garantizar un ambiente seguro y funcional	Realice el aseo correspondiente al vivero y el barrido entre naves, los dias: * Los días 02, 03, 05, 06, 09, 18, 19, y 24 de marzo barrido del vivero * Los días 04, 11, 13, 16, 19 y 25 de marzo de 2026 realice barrido de camas garantizando un ambiente seguro y funcional	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 5
6- Realizar el inventario periódico del material vegetal producido, registrando cantidades, estados de desarrollo, supervivencia y especies disponibles para procesos de restauración y arborización	El dia 19 de marzo realice el llenado de las bitacoras del vivero, registrando las salidas e inventarios realizados a la fecha	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 6

7- Ejecutar labores de mantenimiento estructural básico, como reparación y limpieza de camas, sistemas de riego y elementos que garanticen la operatividad del vivero	Realice el aseo correspondiente al vivero y el barrido entre naves, los dias: * Los días 02, 03, 05, 06, 09, 18, 19, y 24 de marzo barrido del vivero * Los días 04, 11, 13, 16, 19 y 25 de marzo de 2026 realice barrido de camas garantizando un ambiente seguro y funcional	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 7
8- Apoyar la selección, acondicionamiento y entrega de material vegetal destinado a procesos de restauración ecológica, jornadas de siembra, arborización urbana y proyectos ambientales del municipio.	Apoye con la entrega de material vegetal, realizando el registro de entrada y salida de las plantas: * los dias 05, 17 y 20 de marzo realice la entrega de material vegetal a los usuarios del vivero	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 8
9- Realizar actividades de embellecimiento paisajístico en las áreas internas y externas del vivero, incluyendo poda de formación, mantenimiento de jardineras, adecuación de senderos y manejo estético del entorno para mejorar la presentación del espacio	En el periodo del mes de marzo, se mantuvo frecuentemente el emebellecimiento paisajistico, con una limpieza adecuada por los diferentes espacios del vivero municipal, recogiendo las hojas que caen de las diferentes especies de arbol.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 9
10- Brindar apoyo operativo en las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando la articulación con los requerimientos institucionales, las labores ambientales del municipio y el cumplimiento de las metas establecidas	Realice apoyo en el evento de domingo de ramos, acompañando en la entrega de material, el cual fue palma areca en la iglesia nuestra señora del Carmen.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 10



JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA

79.359.898

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA
SECRETARIA DE DESPACHO



JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL

ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		6	4	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	3208393532
6/4/2026	SECRETARIA DE DESPACHO	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ		3124955526
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	79.359.898

IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14/1/2025	034 DE 2026
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
16/1/2026	CUATRO (04) MESES	-

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/3/2026	31/3/2026	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1- Realizar el manejo y mantenimiento fitosanitario del material vegetal, mediante la identificación temprana de plagas y enfermedades, aplicación de controles biológicos o mecánicos y registro de acciones ejecutadas	SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD MEDIANTE REGISTROS DE CONTROL DE MALEZA Y APLICACIÓN DE FUNGICIDA EN LAS FECHAS REPORTADAS, EVIDENCIANDO UN MANEJO OPORTUNO Y ADECUADO DEL MATERIAL VEGETAL.
2- Ejecutar actividades de propagación vegetal a través de la siembra, trasplante, esquejes y manejo de germinadores, garantizando la producción continua de especies nativas priorizadas por el municipio	SE EVIDENCIA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROPAGACIÓN, RECUPERACIÓN Y LLENADO DE BOLSAS, CUMPLIENDO CON LO PROGRAMADO Y CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DEL INVENTARIO VEGETAL.
3- Realizar el mantenimiento y control de sustratos y sustratos mejorados, asegurando su adecuada preparación, desinfección, mezcla y disponibilidad para la producción de nuevas plántulas	SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE MEZCLADO Y PREPARACIÓN DE SUSTRATOS, GARANTIZANDO CONDICIONES ADECUADAS PARA LA PRODUCCIÓN Y TRASPLANTE DE NUEVAS PLÁNTULAS.
4- Efectuar labores de riego técnico y manejo eficiente del recurso hídrico, procurando el uso racional del agua y asegurando las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo del material vegetal.	SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES DE RIEGO DURANTE EL PERIODO REPORTADO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL VIVERO, ASEGURANDO EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ESPECIES.
5- Mantener el orden, limpieza y aseo general del vivero, incluyendo áreas de trabajo, zonas de producción, pasillos, invernaderos y espacios comunes, para garantizar un ambiente seguro y funcional	SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE JORNADAS DE LIMPIEZA Y BARRIDO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, MANTENIENDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE ORDEN, HIGIENE Y FUNCIONALIDAD EN EL VIVERO.
6- Realizar el inventario periódico del material vegetal producido, registrando cantidades, estados de desarrollo, supervivencia y especies disponibles para procesos de restauración y arborización	SE EVIDENCIA EL REGISTRO OPORTUNO DEL INVENTARIO MEDIANTE EL DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCORAS, GARANTIZANDO CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL PRODUCIDO.
7- Ejecutar labores de mantenimiento estructural básico, como reparación y limpieza de camas, sistemas de riego y elementos que garanticen la operatividad del vivero	SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ÁREAS OPERATIVAS, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL VIVERO.
8- Apoyar la selección, acondicionamiento y entrega de material vegetal destinado a procesos de restauración ecológica, jornadas de siembra, arborización urbana y proyectos ambientales del municipio.	SE EVIDENCIA EL APOYO EN LA ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL, CON REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA, CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS DE DISTRIBUCIÓN.
9- Realizar actividades de embellecimiento paisajístico en las áreas internas y externas del vivero, incluyendo poda de formación, mantenimiento de jardineras, adecuación de senderos y manejo estético del entorno para mejorar la presentación del espacio	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYO EN ESTA ACTIVIDAD
10- Brindar apoyo operativo en las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando la articulación con los requerimientos institucionales, las labores ambientales del municipio y el cumplimiento de las metas establecidas	SE VERIFICA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTIVIDAD PROGRAMADA, EVIDENCIANDO APOYO EN LA ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA

SECRETARIA DE DESPACHO



JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ

JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	**ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE**				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	DD	MM	AA	
		6	4	2026	

NUMERO DE CONTRATO	034 DE 2026
OBJETO	
DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	3
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-	%	

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1080107670
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	218.900,00

PENSION	
ENTIDAD	N.A.
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

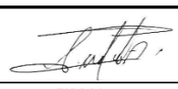
ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1080107670
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	9.200,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	**X**	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	**X**	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	**X**	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	**X**	

CONTRATISTA	JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA
C.C. O NIT	79.359.898
E-MAIL	
TELEFONO	3157008404



FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

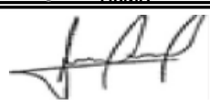
La presente certificacion se expide el: 06 DE ABRIL DE 2026

SUPERVISOR	ANA MARIA ORTIZ GUERRA
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	3208393532



FIRMA

APOYO A LA SUPERVISI	JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
CARGO	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	ECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENT
E-MAIL	medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	3124955526



FIRMA

3. ANEXOS

ANEXO	**SI/NO**	**N.**	**ANEXO**	**SI/NO**
RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	**SI**	**5**	**CARPETA DE EVIDENCIAS**	**SI**
CERTIFICADO BANCARIO	**SI**	**6**	**SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)**	**NO**
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	**7**	**CUENTA DE COBRO O FACTURA**	**SI**